



ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. De algemene aankoopvoorwaarden van het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw met zetel te 1500 HALLE, Ziekenhuislaan 100 en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0467.967.491 (hierna het “Ziekenhuis”), zijn van toepassing op alle bestellingen met betrekking tot de levering van goederen en diensten die tot een effectieve aankoop leiden, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst dan wel behoudens de toepassing van de algemene uitvoeringsregels inzake overheidsopdrachten zoals bepaald in het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

1.2. De leverancier aanvaardt deze algemene aankoopvoorwaarden zonder enig voorbehoud, met uitsluiting van de eigen voorwaarden zelfs al worden zij nadien medegedeeld.

1.3. Ieder begin van de uitvoering van de bestelling geldt als aanvaarding zowel van de hierna volgende algemene aankoopvoorwaarden als van de bijzondere aankoopvoorwaarden die betrekking hebben op de te leveren goederen of diensten.

2. BESTELLINGEN

2.1. Een order of bestelbon kan enkel worden geplaatst per e-mail, fax of post.

2.2. Binnen de vijf (5) werkdagen na verzending van het order of de bestelbon dient de leverancier een orderbevestiging aan het Ziekenhuis over te maken, bij gebreke waaraan het Ziekenhuis het recht heeft de bestelling te annuleren en dit zonder enige recht op schadevergoeding of andere vergoeding voor de leverancier.

2.3. Het Ziekenhuis aanvaardt geen annulering of wijziging van de bestelling behoudens voorafgaandelijk schriftelijk akkoord.

3. PRIJS

3.1. De eenheidsprijzen en totaalprijzen worden steeds opgegeven in euro.

3.2. De eenheidsprijzen vermeld op het order of de bestelbon van het Ziekenhuis zijn bindend.

3.3. De bedongen prijs is vast en kan slechts gewijzigd worden mits, voorafgaandelijk aan de levering, schriftelijk akkoord van het Ziekenhuis.

3.3. De prijs wordt bepaald exclusief btw

3.4. De prijzen omvatten alle kosten, lasten en heffingen, alsook alle administratie- en transportkosten en verzekeringskosten, tenzij anders overeengekomen.

4. LEVERING

4.1. De levering geschiedt DDP-delivered duty paid- op de plaats vermeld op de bestelling volgens de Incoterms 2020, tenzij anders overeengekomen.

De leveringen dienen te gebeuren tijdens de openingsuren van 8u.00 tot 12u.30 en van 13u.00 tot 16u.00 van maandag tot vrijdag in de algemene of technische magazijnen op volgende locatie: Logistieke afdeling, Ziekenhuislaan 100 te 1500 HALLE.

De enige uitzondering hierop zijn de spoedleveringen.

Voor het afladen van de goederen brengt de leverancier zelf het nodige materiaal mee. Het Ziekenhuis beschikt niet over een verhoogde loskade.



4.2. In geval van vertraging in de leveringstermijn, zal de leverancier het Ziekenhuis onmiddellijk schriftelijk verwittigen en daarbij de duurtijd van de vertraging meedelen.

Het Ziekenhuis zal dan de keuze hebben: de nieuwe levertijd aanvaarden en een forfaitaire schadevergoeding van één percent (1%) van verkoopprijs per begonnen week overschrijding aan te rekenen en dit onverminderd het recht voor het Ziekenhuis om een hogere schade te bewijzen ofwel de bestelling geheel of gedeeltelijk annuleren, zonder enig recht op schadevergoeding of andere vergoeding voor de leverancier. Partijen gaan akkoord dat de totale schadevergoeding voor vertraging in de levering geheel zal gecompenseerd worden met de verkoopprijs.

4.3. Indien er zich een stockbreuk van bepaalde producten voordoet, zal de leverancier het Ziekenhuis uiterlijk binnen de vierentwintig uur (24u.) na kennisname ervan verwittigen en alles in het werk stellen om een vervangend product te leveren aan dezelfde prijs en binnen een aanvaardbare levertijd voor het Ziekenhuis. Hier gelden dezelfde voorwaarden als vermeld in 4.2.

4.4. Indien het Ziekenhuis de leverancier verzoekt de levering uit te stellen, zal de leverancier de materialen verpakken, opslaan, beveiligen en verzekeren.

4.5. Bij producten voorzien van een vervaldatum dient de op de verpakking vermelde vervaldatum zo ver mogelijk in de tijd verwijderd te zijn, waarbij er tussen het tijdstip van ontvangst van de goederen en de vervaldatum een periode van minimaal 24 maanden moet zitten, tenzij uitdrukkelijk, schriftelijk anders overeengekomen. Indien het Ziekenhuis van oordeel is dat deze vervaldatum zich te dicht bij het tijdstip van levering bevindt, is het Ziekenhuis bevoegd deze artikelen te weigeren. De leverancier zal, op eigen kosten, onmiddellijk een nieuwe partij aanbieden.

4.6. De leveringen moeten:

A. tenminste de fundamentele functionele eigenschappen bezitten die men ervan mag verwachten, tenzij er, wat dit betreft, uitdrukkelijk restricties gemaakt werden op de bestelbon;

B. vergezeld zijn van de eventueel gevraagde veiligheidsdocumenten en van een zendnota die o.a. bevat :

- 1.een duidelijke omschrijving van alle geleverde goederen (of diensten);
- 2.een vermelding van het referentienummer van de bestelbon en de besteldatum;
3. een vermelding van eventueel gevraagde (en bijgeleverde!) veiligheidsdocumenten.

4.7. Leveringen die niet voldoen aan de bij de bestelling gestelde eisen kunnen geweigerd worden.

4.8. Inzake verpakking dienen de leveringen te voldoen aan onderstaande :

De verpakking moet minimaal voldoen aan de wettelijke vereisten toepasselijk op het geleverde product inzake aflevering en distributie binnen verzorgingsinstellingen.

Op de oververpakking, elke individuele portieverpakking en het etiket moeten minstens alle wettelijk vereiste gegevens (indien tekst in het Nederlands) vermeld worden. Om reden van specifieke opslagmodaliteiten wordt de oververpakking door het Ziekenhuis onmiddellijk verwijderd. Bij een eventuele terugroep of afkeuring van de goederen dienen deze zonder oververpakking terug genomen te worden en vervangen/gecrediteerd voor de volledige waarde van de goederen.

Bij iedere levering neemt de leverancier hetzelfde aantal lege paletten terug. Het aanrekenen van consignatiegelden wordt niet toegelaten.

Individuele leveringen met een gewicht tot 15 kg kunnen zonder pallet geleverd worden.

Leveringen met een gewicht vanaf 15 kg worden uitsluitend op onbeschadigde europalletten geleverd.

De laadhoogte van de paletten mag de 1.5 meter (inclusief pallet) niet overschrijden en het maximale laadgewicht per pallet mag niet meer zijn dan 300 kg, tenzij de aard of de grootte van de levering niet anders toelaat.

Op 1 pallet wordt slecht 1 type materiaal gestapeld. Indien er toch meerdere types materiaal op 1 pallet gestapeld worden, dienen deze per artikel/soort in een aparte verpakking geplaatst te worden en voorzien van een duidelijke markering.

Temperatuursafhankelijke leveringen moeten duidelijk als zodanig worden aangeduid op alle zijden van de verpakking (met indicatie van de temperatuurgrenzen) en moeten steeds afzonderlijk worden aangeboden. Gemengde paletten met temperatuursafhankelijke en niet-temperatuursafhankelijke goederen zijn dus niet toegelaten.



5. EIGENDOM EN OVERGANG RISICO

5.1. Het Ziekenhuis wordt eigenaar van de goederen en/of diensten op het moment van de conforme en door het Ziekenhuis aanvaarde levering en, in voorkomend geval, in geval van plaatsing na positieve keuring ervan door de bevoegde diensten van het Ziekenhuis, tenzij partijen anders en schriftelijk zouden overeenkomen.

5.2. De leverancier draagt de risico's van verlies, beschadiging of vernietiging van de goederen tot op het moment dat de eigendom van de goederen overgaat op het Ziekenhuis.

5.3. De leverancier heeft de goederen die hij levert verzekerd tot en met de levering op de door het Ziekenhuis aangeduide locatie. Het transport gebeurt volledig op risico en voor rekening van de leverancier.

6. AANVAARDING VAN DE GOEDEREN EN HET VEILIGHEIDSDOSSIER

6.1. Het afleveren van goederen bij de ontvangers impliceert enkel de ontvangst, doch niet de aanvaarding van de goederen.

6.2. De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (I.D.P.B.W.) van het Ziekenhuis wordt advies gevraagd bij de voorstudie, de bestelling, de plaatsing en indienstelling van: arbeidsmiddelen, toestellen, installaties, producten met gevaarlijke eigenschappen (P.M.G.E.), persoonlijke (P.B.M.) en collectieve beschermingsmiddelen, bouwwerken en diensten door derden. De I.D.P.B.W. kan aan de leverancier bijkomende technische informatie opvragen en kan, naast de geldende wettelijk minimale veiligheidseisen, bijzondere voorwaarden opleggen. De veiligheidseisen kunnen betrekking hebben op: de bouw, levering, plaatsing, de indienstelling en de opleiding van de gebruikers. De veiligheidseisen kunnen betrekking hebben op alle domeinen van de Wet Welzijn op het Werk. Bij de bijzondere veiligheidseisen kan verwezen worden naar bestaande normen. De geleverde goederen worden aanvaard door de dienst waarvoor ze bestemd zijn, mits ze voldoen aan de door de Interne Dienst Preventie en Bescherming opgelegde veiligheidseisen. De I.D.P.B.W. stelt een indienstellingsverslag op bij de aankoop van toestellen of installaties die aanleiding kunnen zijn voor bijzondere risico's of waarvoor bijzondere keuringen door externe diensten voor technische controle nodig zijn. De leverancier verleent aan de I.D.P.B.W. hierbij de noodzakelijke bijstand en informatie. De tussenkomst van de I.D.P.B.W. is niet vereist bij herhaalde bestellingen.

6.3. Indien aldus vermeld op de bestelbon, zal de leverancier, voor de levering van installaties en toestellen **de Interne dienst voor preventie van het ziekenhuis, VOORAF en TIJDIG contacteren.**

6.4. De indienstelling van apparaten, toestellen of installaties kan pas gebeuren NA en MITS toestemming van de Preventiedienst.

6.5. De aflevering van apparaten, toestellen e.d. ZONDER de gevraagde documenten zal WEIGERING van aanvaarding van de levering tot gevolg hebben. Bovendien zal de waarborgperiode ten vroegste aanvangen op het moment dat het veiligheidsdossier volledig in orde gebracht is.

6.6. **Producten en preparaten met gevaarlijke eigenschappen** moeten volgens de wettelijke voorschriften geëtiketteerd zijn. Voor deze producten moet het Veiligheids- en Informatieblad (V.I.B.), voor de eerste levering, automatisch aan de I.D.P.B.W. bezorgd worden.

6.7. Veiligheidsinformatie moet in de taal van de gebruiker (in casu: het Nederlands) verstrekt worden.

6.8. Indien de leverancier nalaat zijn veiligheidsdossier bij levering van de bestelling aan de Preventiedienst af te leveren kunnen er door het Ziekenhuis administratiekosten aangerekend worden ter compensatie van de gemaakte kosten voor het heropenen van het veiligheidsdossier.

6.9. Door het feit zelf van de aanvaarding van een bestelling verbindt de leverancier zich ertoe, alle, bij deze bestelling gevoegde voorwaarden na te leven. De veiligheidseisen maken onlosmakelijk deel uit van de voorwaarden voor bestelling.

6.10 De leveringen worden ontvangen "onder voorbehoud van inhoud en kwaliteit" en dienen bij ontvangst te worden ondertekend door een logistieke medewerker (naam en handtekening).

Het Ziekenhuis dient eventuele zichtbare gebreken of conformiteit van de aantallen, in zoverre dit op het eerste zicht na te gaan is, te melden binnen de 30 kalenderdagen. Indien het Ziekenhuis geen klacht of opmerking formuleert, zal de levering stilzwijgend aanvaard zijn na het verstrijken van de termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van ontvangst.



6.11. Inzake verborgen gebreken beschikt het Ziekenhuis over een termijn van twee (2) maanden te rekenen vanaf de effectieve ontdekking van het gebrek, om enige klacht of opmerking in te dienen bij de leverancier betreffende een verborgen gebrek van de geleverde goederen.

7. FACTURATIE

7.1. De facturatie gebeurt ten vroegste op datum van levering, respectievelijk aanvaarding van de goederen of diensten.

7.2. De facturen worden ingediend in één exemplaar en gericht aan Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw Dienst Boekhouding, Ziekenhuislaan 100, 1500 HALLE met vermelding van het bestelnummer, de referentie van het Ziekenhuis en datum van bestelbon en alle wettelijk vereiste formaliteiten, waaronder het btw-nummer BE0467.967.491. Zij worden overgemaakt op papier of elektronisch via e-mail in PDF aan leveranciersboekhouding@sintmaria.be en/of XML-formaat.

7.3. Het ziekenhuis is een gemengd btw-plichtige.

Voor intracommunautaire levering van goederen en diensten (behalve uitzonderingen voorzien in de Wetgeving inzake het VAT-package):

Firma's zonder Belgisch btw nummer en gevestigd in de Europese Unie dienen een factuur op te maken zonder btw maar met vermelding van het btw nummer van het Ziekenhuis (BE0467 967 491). De btw wordt in België door het Ziekenhuis voldaan.

Voor bestellingen binnen België voor werken in onroerende staat zoals gedefinieerd in betrokken wetgeving, waaronder artikel 20 van het Koninklijk Besluit nr. 1 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde:

- De factuur dient opgemaakt te worden zonder vermelding van het btw-tarief noch van het bedrag van de verschuldigde belasting.
- Op de factuur moet volgende vermelding worden voorzien: "btw te voldoen door de medecontractant, KB nr. 1, art. 20".

7.4. Verschillende bestelbonnen dienen afzonderlijk te worden gefactureerd.

7.5. De factuur mag niet als leveringsnota gebruikt worden en mag dus niet bij de geleverde goederen/diensten gevoegd worden

8. BETALING

8.1. Het Ziekenhuis beschikt over een betalingstermijn van 60 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, mits ontvangst en goedkeuring van de levering en/of bijhorende installatie door het ziekenhuis en mits voldaan aan alle voorwaarden zoals bepaald door deze algemene aankoopvoorwaarden. Het Ziekenhuis kan voorafgaandelijk aan de betalingstermijn een verificatietermijn van 30 dagen toepassen te rekenen vanaf de datum van de levering en de afgifte van de leveringslijst of na voltooiing van diensten en afgifte van de opgave van de gepresteerde diensten om het nodige nazicht te doen.

8.2. Er kan slechts tot betaling overgegaan worden nadat aan **ALLE** voorwaarden en veiligheidseisen voldaan werden.

8.3. Ingeval van laattijdige betaling, en behoudens die gevallen waarin het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing is, kan een eventuele vergoeding voor laattijdige betaling nooit meer bedragen dan de wettelijk bepaalde interestvoeten.

8.4. Het Ziekenhuis aanvaardt geen levering onder de voorwaarde van het betalen van een voorschot noch mits onmiddellijke betaling bij levering, tenzij in uitzonderlijke gevallen en mits uitdrukkelijk, voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord.



9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1. De leverancier zal zijn verplichtingen, volgend uit de gesloten overeenkomst, uitvoeren in overeenstemming met de algemene aankoopvoorwaarden en desgevallend bijkomende, overeengekomen voorwaarden en de toepasselijke veiligheidsvoorschriften en kwaliteitseisen. Hij zal daarbij te allen tijde handelen als een zorgvuldig en redelijk handelend persoon in een gelijke situatie en in strikte overeenstemming met een redelijke en veilige handelswijze en in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving en professionele standaarden en gebruiken. De leverancier zal steeds voldoende gekwalificeerd personeel inzetten bij de uitvoering van de overeenkomst.

9.2. De leverancier vrijwaart het Ziekenhuis voor alle directe en indirecte schade die door het Ziekenhuis of derden wordt geleden als gevolg van een gebrek in het product, de installatie of de geleverde dienst al naargelang. De leverancier is aansprakelijk ten aanzien van het Ziekenhuis en derden aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die zijn veroorzaakt door zijn handelen of nalaten.

10. VERTROUWELIJKHEID

De leverancier zal alle informatie verkregen van het Ziekenhuis als vertrouwelijk behandelen, en zal, zonder uitdrukkelijke goedkeuring van het Ziekenhuis deze informatie niet vrijgeven aan derden of anders aanwenden dan voor de uitvoering van zijn verplichtingen onder deze overeenkomst.

11. OVERMACHT

11.1. Onder overmacht wordt verstaan alle omstandigheden die zich buiten de wil van één van de partijen voordoen na de totstandkoming van de overeenkomst, niet rechtstreeks of onrechtstreeks aan hen kunnen worden toegerekend en de uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken.

11.2. De partij die zich op een overmacht beroept, moet de andere partij van het intreden alsook van het aflopen daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen.

11.3. In geval van overmacht kan de erdoor getroffen partij de nakoming van zijn verbintenissen opschorten voor de duur van de overmacht en in de mate dat dit laatste die nakoming redelijkerwijs onmogelijk maakt.

11.4. Indien de overmacht evenwel langer duurt dan dertig (30) dagen, mag de andere partij de overeenkomst beëindigen bij aangetekende zending en dit zonder dat enige vergoeding verschuldigd is.

12. GESCHILLENBESLECHTING

12.1. In geval van betwisting, zijn de hoven en rechtbanken van het arrondissement waartoe het Ziekenhuis behoort of de Nederlandstalige hoven en rechtbanken in België bevoegd

12.2 Het Belgisch recht zal steeds van toepassing zijn, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag en elke andere internationale regeling waarvan de uitsluiting is toegestaan.

Versie 21.01.2022