



Dienstbrochure voor stagiairs op de dienst Diëtetiek



Sint-Maria Halle
ALGEMEEN ZIEKENHUIS

INHOUD

VERWELKOMING	3
ALGEMENE GEGEVENS VAN DE AFDELING	3
HOE KAN JE DE DIENST BEREIKEN?	4
DE BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE	5
FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE	5
ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST	6
DAGINDELING	7
LEERKANSEN OP DE DIENST	7
ALGEMENE AFSPRAKEN DIE GELDEN OP DE DIENST	9
NUTTIGE LINKS	10
WAT DOEN BIJ PROBLEMEN TIJDENS JE STAGE?	10

VERWELKOMING

Tijdens deze stageperiode willen we jou graag de werking van een klinisch diëtist binnen een algemeen ziekenhuis eigen maken. Je krijgt de kans om alle aspecten van onze job te doorlopen. Wij proberen in deze korte periode theorie en praktijk aan elkaar te linken en je op die manier een boeiende en leerrijke ervaring bij te brengen.

Je behoort als stagiair tot ons team en wij staan zeker open voor jouw inbreng van frisse ideeën. Aarzel dus niet om deze door te geven.

Met vragen kan je in eerste instantie terecht bij je coach maar ook de rest van het team zal je graag verder helpen.

We wensen je alvast een aangename en leerrijke stage toe.

ALGEMENE GEGEVENS VAN DE AFDELING

Dienst Diëtetiek

02 363 63 56

dieet@sintmaria.be

Paramedisch diensthoofd

Adjunct Paramedisch diensthoofd

Nathalie Nys

n.nys@sintmaria.be

Coaches

alle diëtisten, met ondersteuning Elke De Maeght
(e.demaeght@sintmaria.be)

DE BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE

Met algemene vragen kan je terecht bij onze stagecoördinator Inge Lauwers (tel. 02 363 61 40) en bij onze stagementoren zorg Elle Raes & Tania Verfaillie (02 363 61 67).

Op je eerste stagedag ontvang je een bundeltje waarin alle nuttige informatie staat over onze werking in het ziekenhuis.

De stagecoach - die bij het begin van de stage wordt aangesteld - is jouw aanspreekpunt tijdens de duur van de stage. Zij is diegene aan wie je als stagiaire regelmatig feedback van je werking vraagt. Zij zal feedback geven en bijsturen waar nodig. Daarnaast zal ook de rest van het team je de nodige kennis bijbrengen.

ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

De diëtist geeft duidelijk wetenschappelijk onderbouwd voedingsadvies en ondersteunt de patiënt en zijn omgeving met de praktische uitvoering. We gaan langs bij de patiënten in het ziekenhuis en daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om een afspraak te maken voor consultatie. Naast advies over gezonde voeding staan wij de patiënt ook bij met dieetadvies bij een ziekte of een aandoening.

Onze dienst is ziekenhuisbreed inzetbaar.

Ann Lichtert: administratief medewerker

Sarina Plas: geriatrische liaison / C-meal

Elke De Maeght: specialisatie oncologie / stagebegeleiding & KWS (elektronisch patiëntendossier)

Nathalie Nys: adjunct diensthoofd / obesitascoördinator / nutritieteam

Nele De Bilde: geriatrische liaison / specialisatie nefrologie / cardio

Lise Charlier: algemeen diëtiste / pediatrie

Charlotte Dermé: algemeen diëtiste / oncologie

Inge Leenders: specialisatie pediatrie

Emilia Donckers: algemeen diëtiste / cardio

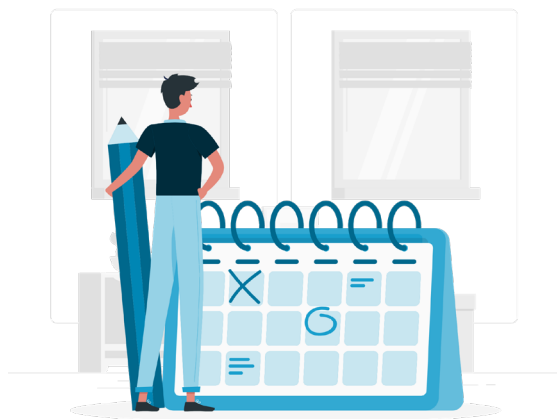
Helena Cornelis: algemeen diëtiste / eetstoornissen

Lut Berthot: diensthoofd / nutrițieteam

DAGINDELING

Dagindeling: je werkt van 7.30u tot 15.30u met een middagpauze van een half uur.

Op dag 1 van je stage verwachten wij je om 8.30u.



FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE

De feedbackmomenten worden vastgelegd bij de aanvang van de stageperiode en in overleg met de school. Wees dan ook niet bang om zelf je vragen te stellen!

LEERKANSEN OP DE DIENST

Naast het doorgeven van de algemene werking op de dieetafdeling stellen wij een draaiboek samen waarin je elk onderdeel doorloopt.

Je krijgt de kans om naast het takenpakket van de oncodiëtiste eveneens de taken binnen het geriatische liaison, de obesitaskliniek, pediatrie consultatie te doorlopen.

Het maken van een nieuwe uitwerking van een dieetblad, een eetdagboek, een consultatie uitwerken met prenten, enz. behoren allemaal tot de mogelijkheden.



ALGEMENE AFSPRAKEN DIE GELDEN OP DE DIENST

Algemene afspraken eigen aan de afdeling:

- Je wordt stipt om 7.30u op de dienst verwacht (uitgezonderd de startdag om 8.30u). Je draagt altijd gesloten schoenen, geen juwelen, lange haren worden samengebonden en de nagels dienen kort geknipt te worden en zijn niet gelakt. Kledij wordt ter beschikking gesteld door het ziekenhuis.
- Er wordt in de voormiddag een soeppauze voorzien van 15 minuten.
- Gsm-gebruik wordt enkel toegelaten tijdens de pauzes.
- Pc's worden op het einde van de dag afgesloten. Log je ook uit, telkens je de dienst verlaat.
- Er wordt niet geprint voor privégebruik.
- Wij verwachten dat je zelf het nodige initiatief vertoont om zaken te realiseren en een eigen visie bij patiëntenbespreking. Als bepaalde afspraken rond het stageverslag vastgelegd worden bij de aanvang van de stage gaan wij er ook vanuit dat deze correct worden opgevolgd.

NUTTIGE LINKS

www.sintmaria.be

www.gezondleven.be

www.nubel.be

WAT DOEN BIJ PROBLEMEN TIJDENS JE STAGE?

Elke afwezigheid wegens ziekte of ongeval dient door de stagiair onmiddellijk en mondeling (telefonisch) gemeld te worden aan de coach/de dienst waar hij stage uitoefent. Verwittig hem/haar ook als je om redenen buiten je wil verhinderd bent om op tijd op de stageplaats te komen.



Notities of vragen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Als je na het lezen van deze dienstbrochure nog vragen of opmerkingen hebt, horen we dit graag van je en zullen we je mondeling verder informeren.

Diëtetiek
Tel. 02 363 63 56



Sint-Maria Halle
ALGEMEEN ZIEKENHUIS

Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw
ond. nr. 0467.967.491

Ziekenhuislaan 100 | 1500 Halle
tel. +32 (0)2 363 12 11 | fax +32 (0)2 363 12 10
www.sintmaria.be