



# Dienstbrochure voor stagiairs op de dienst SP Locomotorische revalidatie



Sint-Maria Halle  
ALGEMEEN ZIEKENHUIS

# INHOUD

VERWELKOMING	3
ALGEMENE GEGEVENS VAN DE AFDELING	3
HOE KAN JE DE DIENST BEREIKEN?	5
DE BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE	6
FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE	7
ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST	7
DAGINDELING	9
LEERKANSEN OP DE DIENST	15
ALGEMENE AFSPRAKEN DIE GELDEN OP DE DIENST	17
NUTTIGE LINKS	18
WAT DOEN BIJ PROBLEMEN TIJDENS JE STAGE?	18

# VERWELKOMING

Welkom op onze dienst Locomotorische Revalidatie in het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria te Halle.

Het ziekenhuis heeft met een door de overheid erkende capaciteit van 386 bedden. Door de inzet van een 100-tal artsen en ruim 850 personeelsleden, bieden we een gespecialiseerd en efficiënt zorgaanbod. De SP-afdeling bestaat sinds 2006.

29 patiënten worden door een multidisciplinair team opgevangen en gerevalideerd ter voorbereiding op hun ontslag naar huis, een woonzorgcentrum, ...

Dit team bestaat uit artsen, kinesisten, zorgkundigen, verpleegkundigen, ergotherapeuten, sociale dienst, psycholoog en diëtiste.

We hopen dat je je hier in het team zult thuis voelen. Daarnaast willen we je een optimaal leerklimaat voorzien onder voldoende begeleiding met alle mogelijke leerkansen die onze dienst te bieden heeft.

Veel succes!

Team Loco



# ALGEMENE GEGEVENS VAN DE AFDELING

## Dienst SP-Loomotorische Revalidatie

02 363 62 75

locomotorisch@sintmaria.be

## Hoofdverpleegkundige

Elke Van Hemelryck

Sabrina Troch a.i.

02 363 62 76

## Adjunct hoofdverpleegkundige

Valerie Muyllaert

v.muyllaert@sintmaria.be

## Coaches

- Elle Raes
- Valerie Muyllaert

# HOE KAN JE DE DIENST BEREIKEN?

Blok D -> verdiep 1

## Blok D

+2 Fysische geneeskunde en Rugschool

Vroedvrouwenconsultatie

Raadplegingen wachtzalen 11 - 15

+1 SP-Loomotorische revalidatie

Kamers 801 - 816



## DE BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE

Bij algemene vragen kan je terecht bij onze stagecoördinator Inge Lauwers (tel. 02 363 61 40) en bij onze stagementoren zorg Elle Raes & Tania Verfaillie (tel. 02 363 61 67).

### Het team:

- 1 hoofdverpleegkundige
- 1 adjunct-hoofdverpleegkundige
- 14 verpleegkundigen
- 4 zorgkundigen
- 1 logistiek medewerker
- 2 kinesitherapeuten
- 2 ergotherapeuten
- 4 artsen
- 1 sociale assistent
- 1 psycholoog
- 2 medewerkers van het poets- of schoonmaakteam
- en niet te vergeten onze vrijwilligers, die regelmatig een praatje maken met de patiënten!



## FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE

Feedback wordt best onmiddellijk na de zorg gevraagd, zowel mondeling als schriftelijk.

Je tussentijdse evaluatie en eindevaluatie wordt bekeken wanneer er 1 of meerdere coaches aanwezig zijn om deze zo adequaat mogelijk in te kunnen vullen en bespreken.

## ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

De afdeling neemt patiënten op waarvoor gespecialiseerde, maar in tijd beperkte, locomotorische of neurologische revalidatie noodzakelijk blijkt. De werking is gericht op actieve medewerking die leid tot herstel of het bewaren van de fysiek en sociale mogelijkheden van de patiënt. Om dit te bereiken staat een multidisciplinair team klaar.

### Onze afdeling is verdeeld in 2 zones:

- zone 1: van kamer K801 tem K807
  - 1 x 4-persoonskamer (K801-K802)
- zone 2: van kamer K808 tem K816
  - 3 x 1-persoonskamers (K809, 810 en K814)

## De dienstlokalen zijn:

- verpleegpost
- het bureel van het diensthoofd/adjunct
- teamlokaal
- linnenkamer
- waterberging
- utility
- ergolokaal en kinézaal
- badkamer met bad en douche
- opbergruimte

## Onze troeven:

- therapeutische tuin
- uniek tilsysteem
- anti-gravity treadmill
- bekwame en hartelijke vrijwilligers





## DAGINDELING

We starten de dag met minimum 5 collega's waaronder minimum 2 verpleegkundigen die elk een zone worden toegewezen. De avondshift bestaat uit 2 verpleegkundigen die elk een zone worden toegewezen en 1 zorgkundige. De nachtshift wordt ingevuld door een verpleegkundige.

De globale dagindeling ziet er als volgt uit:

### 7.00 uur

- overdracht door de nachtdienst volgens SBAR in 2 zones
- eerst briefing zone 1 (zone 2 dient op) + glycemiecontrole
- dan zone 2 (zone 1 dient verder op)

### 7.15 – 8.00 uur

- ronddelen van medicatie, nemen van parameters zoals polsslag, bloeddruk, temperatuur, gewicht, ...
- begeleiden van patiënten die hulp nodig hebben bij de maaltijd

### 8.00 – 9.00 uur

- afruimen van ontbijt door logistiek medewerker, of door 3<sup>de</sup> man bij afwezigheid logistiek medewerker
- ontbijtkar naar keuken brengen voor 9u (koffiekannen op dienst houden) door logistiek medewerker

## 8.00 – 11.30 uur

- verzorging van de patiënten: wassen en andere hygiënische zorgen, begeleiden voor toiletbezoek, wondzorg, opmaak van de bedden, afwerken van de kamer, waskommen afwassen, incontinentietoer, controle identificatiebandjes, wondzorg – en linnenkarren aanvullen, ...
- na de zorgen een kwartiertje pauze inplannen
- observatie C2M afvinken + invullen., alsook dossier invullen meteen na de zorg

## 11.30 uur

- ronddelen van medicatie, hernemen van parameters indien nodig + glycemiecontrole
- patiënten installeren aan tafel voor middageten

## 12.00 – 13.00 uur

- ronddelen van middagmaal
- begeleiden van patiënten die hulp nodig hebben bij de maaltijd
- afruimen door logistiek medewerker, of door 3<sup>de</sup> man bij afwezigheid logistiek medewerker
- patiënten naar toilet begeleiden en in bed leggen zo nodig
- eetkar naar keuken brengen voor 13u

## 12.30 uur

- briefing aan avondploeg volgens SBAR, behalve op vrijdag o.w.v. medisch dienst overleg
- op vrijdag -> middagmaal om 12.30u voor de fulltimers

### 13.00 uur

- lunchpauze ochtendploeg (behalve vrijdag)
- op vrijdag is er teamvergadering waar de evolutie van de locomotorische patiënten besproken wordt. Aan de hand van de evolutie wordt het revalidatieschema aangepast en/of een passende ontslagdatum bepaald, al dan niet naar een thuis vervangend milieu

### 13.00 – 16.00 uur

- opname en ontslagplanning (afspreken met opnameplanner)
- water bedeling
- medicatieronde voor medicatie 14u
- koffie halen om 15.15u in keuken
- beloproepen beantwoorden
- smeren boterhammen

### 16.00 uur

- ronddelen van medicatie + afwijkende parameters opnieuw nemen + glycemiecontrole
- observatie C2M afvinken + invullen
- patiënten naar het toilet begeleiden en terug opzetten in zetel of reeds in bed leggen
- patiënten klaarmaken voor avondmaal

### 17.00- 18.30 uur

- ronddelen van avondmaal
- begeleiden van patiënten die hulp nodig hebben bij de maaltijd
- afruimen avondmaal
- de patiënten begeleiden naar toilet
- iedereen die hulp nodig heeft reeds omkleden in nachtkledij en reeds in bed leggen

## 18.30- 19.00

- pauze
- beloproepen beantwoorden

## 19.00 uur

- ronddelen van avondmedicatie + glycemiecontrole
- patiënten begeleiden naar toilet en naar hun bed/ bedpan geven (3<sup>de</sup> man)

## 20.30 uur

- overdracht aan de nachtverpleegkundige volgens SBAR
- bloedafnames afdrukken via Cyberlab

## 21.00 – 07.00 uur

- bureel opruimen, papieren en dossiers sorteren, eventueel aanvullen verzorgingskarren
- controle kamers (gordijnen, lichten, onrusthekken, wc stoel, luiers)
- medicatie controleren in kar (zone 1 en zone 2)
- apotheekkar leeg maken (enkel op woensdag)
- controle labo's en culturen via Cyberlabm
- medicatie tussen 22u en 6u wordt door de nacht gegeven
- verpleegdossier overschrijven op de laatste ingevulde dag van een huidig dossier en achteraan in het verpleegdossier steken
- maak bij ontslag gebruik van de voorziene checklist zodat je niets vergeet te doen (zie luik verpleegkundige nacht)
- bij een ontslag steeds de thuismedicatie klaar leggen op de desk samen met het medische dossier en alle ontslagdocumenten
- klevers nakijken en eventueel afdrukken
  - grote vignetten: C2M

- wijzigingen aanbrengen op het overdrachtsformulier
- beloproepen beantwoorden
- 2 grote toeren doen:
  - om ongeveer 00u: incontinentietoer, wisselhouding, O<sup>2</sup>, SV en perfusies controleren, urinaals ledigen
  - om ongeveer 5.30u: incontinentietoer, wisselhouding, labo's
- opruimen (linnenkarren leeg maken, bedpannen wassen, ...)
- dossiers invullen, aftekenen medicatie en parameters inschrijven
- obs/orders in C2M afvinken en invullen
- zo problemen met een patiënt steeds nachtwoak (tel 6851) of de arts van wacht contacteren
- controle van de glucometers met controlevloeistof (voor 6u!)
- overdracht afdrukken voor de ochtendploeg (vergeet het diensthoofd of de stagiaires niet)



De dienstregeling van de stagiairs kan men steeds inzien in het dienstlokaal.

Men werkt op onze dienst met integrerende verpleging. Wat inhoud dat men verantwoordelijk is voor de totaalzorg van de u toegewezen patiënten.

Buiten die totaal zorg heeft de VP en de stagiair ook nog andere taken zoals:

- koffie halen vanaf 15u
- opruimen spoelruimte (zowel waskommen als bedpannen ed.)
- orde bergingen
- orde keuken
- controle en aanvullen verzorgingskarren + reinigen
- ...

# LEERKANSEN OP DE DIENST

Voor onze stagiairs hebben we zelf een aantal doelstellingen vooropgesteld:

## 1ste jaar verpleging:

- hygiënische zorgen kunnen bieden + nazorg (patiënt en kamer)
- nemen van parameters + rapportage aan de verantwoordelijke verpleegkundige
- invullen patiëntendossier
- glycemiecontrole
- IV-medicatie oplossen, optrekken
- toedienen subcutane inspuitingen
- vlot meewerken in het team
- DAV en eventueel verwijderen van hechtingen volgens -reeds verworven kennis

## 2de jaar verpleging:

- totale patiëntenzorg kunnen bieden + nazorg (patiënt en kamer) aan 1 patiënt
- interpreteren van parameters
- rapporteren aan de verantwoordelijke verpleegkundige
- pathologieën kennen
- verpleegkundige technieken:
  - medicatie voorbereiden en correct toedienen (onder toezicht)
  - wondzorg
  - plaatsen blaassonde, maagsonde, ...
  - afname labo, infuus prikken, toedienen IV medicatie

### 3de jaar verpleging:

- inzicht hebben in de verschillende pathologieën die er zijn op de afdeling
- totaalzorg voor 4 patiënten kunnen voorzien
- medicatietoediening per os, IM, SC, IV
- SBAR brieven
- specifieke verpleegkundige handelingen: bv. aanprikken poortcatheter, ...
- administratieve taken uitvoeren: ontslagvoorbereiding van de patiënt, opname van een patiënt

### 4de jaar verpleging:

Verdere verdieping van de vorige jaren:

- multidisciplinair werken
- verantwoordelijkheid kunnen nemen voor een zone
- zelfstandig werken





# ALGEMENE AFSPRAKEN DIE GELDEN OP DE DIENST

## Wat verwachten we van jou:

- feedback vragen! (dagelijks aan diegene waarmee je samen werkt, wekelijks met de stagecoaches)
  - zelfreflectie!
- problemen bespreekbaar maken met je stagebegeleiders, coaches of diensthoofd
- stagedoelstellingen zo goed mogelijk definiëren
- voldoende uitleg vragen (er bestaan geen domme vragen!)
- assertief zijn
- informatie inwinnen via verpleegdossiers, mappen en boeken op dienst, eigen cursussen, door vragen te stellen aan alle leden van het team (ook dokters)
- positief omgaan met feedback en hieruit eventueel nieuwe doelstellingen formuleren
- correcte beroepshouding
- aandacht hebben voor het revalidatiekarakter van onze afdeling

Algemene afspraken eigen aan de afdeling over de technieken, de pauze, de procedure bij afwijkende parameters, het patiëntendossier, het printen, de stage-opdrachten, ... worden bij start van de stage op de afdeling overlopen.

## NUTTIGE LINKS

[www.sintmaria.be](http://www.sintmaria.be)

[www.decubitus.be](http://www.decubitus.be)

[Zenya \(infoland\)](#) > raadpleegbaar via het intranet op de stageplaats

[www.bcfi.be](http://www.bcfi.be)

[Infohos](#) > raadpleegbaar via het intranet op de stageplaats

## WAT DOEN BIJ PROBLEMEN TIJDENS JE STAGE?

Elke afwezigheid wegens ziekte of ongeval dient door de stagiair onmiddellijk en mondeling (telefonisch) gemeld te worden aan de coach/de dienst waar hij stage uitoefent. Verwittig hem/haar ook als je om redenen buiten je wil verhinderd bent om op tijd op de stageplaats te komen.

Volgens een stappenplan: stagebegeleider (van de school), stagecoach (in het ziekenhuis), begeleidingsverpleegkundige, hoofdverpleegkundige, vertrouwenspersoon (naam vermelden).



Als je na het lezen van deze dienstbrochure nog vragen of opmerkingen hebt, horen we dit graag van je en zullen we je mondeling verder informeren.

**Locomotorische revalidatie**  
**Tel. 02 363 62 75**



**Sint-Maria Halle**  
ALGEMEEN ZIEKENHUIS

Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw  
ond. nr. 0467.967.491

Ziekenhuislaan 100 | 1500 Halle  
tel. +32 (0)2 363 12 11 | fax +32 (0)2 363 12 10  
[www.sintmaria.be](http://www.sintmaria.be)